



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
ORAȘ TÂRGU BUJOR
Operator date cu caracter personal 2134
PRIMĂRIA



Str. G-ral Eremia Grigorescu 105, Tel. 0236 340339; Fax: 0236 340561;
e-mail: primariatgbujor@yahoo.com

Nr. 1810/08.03.2022



ANUNȚ
privind organizarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de îngrijitor din cadrul Serviciului Urbanism și Administrarea domeniului public

Primăria orașului Târgu Bujor, județul Galați organizează la sediul din str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 105, oraș Târgu Bujor, jud. Galați, **concurs de recrutare** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de **îngrijitor** în cadrul Serviciului Urbanism și Administrarea domeniului public, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în baza art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Probele stabilite pentru concurs: proba scrisă, probă practică și interviul.

I. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea unui post vacant sunt:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii medii/generale;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: nu este cazul.

III. Condițiile de desfășurare a concursului:

• **Data până la care se depun dosarele de înscriere:** în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant(21.03.2022-orele 16.00);

• **Locul depunerii dosarelor:** Primăria oraș Târgu Bujor, la secretariatul comisiei de concurs, Cabinet primar, persoana de contact: Zaharia Andreea- Lavinia.

• **Data/ora/locul de organizare: Proba scrisă – 30 martie 2022, ora 10.00, Probă practică- 01 aprilie 2022, ora 10.00 și Interviu – 04 aprilie 2022, ora 10.00**, la sediul Primăriei Târgu Bujor din str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 105, oraș Târgu Bujor, județul Galați.

• comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins» prin afișare la sediul Primăriei Orașului Târgu Bujor și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum de 100 de puncte;

• se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise, probei practice și interviului;

• soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, interviul) se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

• comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Târgu Bujor și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

• rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Târgu Bujor, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviul. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Înainte de începerea probelor se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității

candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

IV. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Târgu Bujor, Județul Galați, telefon: 0236/340339 – interior 23 (persoana de contact: Zaharia Andreea- Lavinia), fax: 0236 340561.



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de recrutare
organizat în perioada 30.03.2022-04.04.2022
Serviciul Urbanism și Administrarea domeniului public

1. **Constituția României**, revizuită;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: titlul III al Părții a VI-a și Partea a VII-a;
3. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;

NOTĂ

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Târgu Bujor, Județul Galați, telefon: 0236/340339 – interior 23 (persoana de contact: Zaharia Andreea- Lavinia), fax: 0236 340561.

Prestator servicii Resurse Umane,

Musca Valentin Mihaita II

