



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU BUJOR



Str. G-ral Eremia Grigorescu 105, Tel. 0236 340339; Fax: 0236 340561; e-mail: primariatgbujor@yahoo.com

Nr. 9032/15.11.2021

APROBAT,  
PRIMAR,  
ANDONE ION

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU BUJOR, JUDEȚUL GALAȚI,

ANUNȚĂ

În conformitate cu prevederile art.618, alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.39 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și în temeiul art.II al Legii nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, coroborat cu art.I din OG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, **Primăria Orașului Târgu Bujor, organizează în data de 16.12.2021 (proba scrisă, ora 10.00), concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă, pe o perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore /zi și 40 de ore /săptămână:**

| Nr. crt. | ID portal ANFP | Denumirea funcției publice specifica de executie | Clasa | Grad profesional | Vechime în specialitatea studiilor | Studii   | Serviciul / Biroul Compartimentul |
|----------|----------------|--|-------|------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1        | 455030         | Inspector  | I     | Principal        | minimum 5 ani                      | studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice/ științe administrative | Compartiment Resurse Umane        |

**Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1), cu excepția evaluării psihologice prevăzute la alin. (1), lit. e), coroborat cu art.613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,.

**Condiții de desfășurare:** Concursul de recrutare se organizează la sediul Primăriei Orașului Târgu Bujor, din str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 105 – sala de ședințe și va consta într-o probă scrisă și o probă interviu, la care pot participa doar candidații declarați admis la proba de selecție a dosarelor.

**Dosarele de înscriere** se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Orașului Târgu Bujor și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv, de la data de 15.11.2021 și până la data de 06.12.2021, ora 16.00, la Primăria Orașului Târgu Bujor- la secretariat (Compartimentul secretariat și relații cu publicul).

**Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de la data de 07.12.2021 și până la data de 13.12.2021.

**Proba scrisă** se desfășoară în data de 16.12.2021- ora 10.00, la sediul Primăriei Orașului Târgu Bujor, din str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 105 – sala de ședințe.

**Proba interviu** se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Contestațiile se pot depune la sediul instituției, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

**Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs- Compartiment secretariat și relații cu publicul și trebuie să conțină obligatoriu toate documentele,** prevăzute la art. 49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr.611/2008.

(1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea

acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Târgu Bujor, judetul Galati, Strada G-ral Eremia Grigorescu, nr.105, tel./fax 0236/340339-0236/340215, e-mail : [primariatgbujor@yahoo.com](mailto:primariatgbujor@yahoo.com) – persoana de contact –Vișan Clemansa- Inspector în cadrul Compartimentului secretariat și relații cu publicul.